附件

2024年度成都市会计继续教育

面授机构基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 办公地址 |  | | | | | |
| 统一社会信用代码 | |  | 机构注册时间 |  | 注册资金 |  |
| 法定代表人 | （姓名） ，（职务） ，（联系方式） | | | | | |
| 师资队伍 | 总 人，其中高级职称 人、中级职称 人，专职 人、兼职 人。 | | | | | |
| 管理队伍 |  | | | | | |
| 提供课程数量 |  | | | | | |
| 培训时间 |  | | 培训范围 |  | | |
| 近三年有无重大违法违纪记录 | | |  | | | |
| 业务联系人 | （姓名） ，（职务） ，（联系方式） | | | | | |
| 备注：  1.表中“培训时间”根据实际情况选填“全年度”或某一具体时间段；“培训范围”根据实际情况选填“全市”、“某区（市）县”或“某单位”；  2.民办学校提交《民办非企业法人登记证书》（正副本）复印件、《办学许可证》（正副本）复印件，公办学校提交《事业单位法人证书》（正副本）复印件，均需加盖单位公章；  3.自购或租用培训教学场地证明材料（房屋产权证、房屋租赁合同等）、教学设备设施、师资情况（含姓名、性别、年龄、单位、学历、专业、职称、授课科目、联系方式等人员情况汇总表）、课件（课程列表、纸质课件或在线视频）、管理制度、收费标准（分档形式）等内容以附件形式报送；  4.按照财政部《会计人员继续教育专业科目指南（2022年版）》提供完备的分层次、分类别的培训课程，并根据新近发布的政策制度及时更新课程。 | | | | | | |
| 承诺：我们保证所提供的资料和数据的真实性、准确性，若因违规提供资料所产生的一切后果由本单位自行承担，并自觉接受相关部门的处罚。  单位： （盖章）    时间： 年 月 日 | | | | | | |